

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №4 им. Г. Баруди Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

Принято на педагогическом
совете школы
(протокол от 17.11. 2023 № 7)

Утверждено
Приказом от 17.11.2023 № 247-ОД

Директор _____ Р.Р. Гаязов

Согласовано
Председатель профкома
МБОУ «ВСОШ №4 им. Г. Баруди»
_____ Г.Ш. Усманова
«____» _____ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете**

1. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Высокогорская средняя общеобразовательная школа № 4 им. Г. Баруди Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее - школа) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической работы школы.

1.2. Методический совет является коллегиальным педагогическим органом, объединяет на добровольной основе сотрудников школы, консультирует по вопросам организации методической работы в школе.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи и основные направления деятельности методического совета

2.1 Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической работы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы школы, определение стратегий образовательного процесса;
- формирование цели и задач методической работы школы;
- организация системы информационно-методической работы, направленной на овладение педколлективом концептуальной, нормативно-правовой базой образовательного процесса;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;
- оказание организаторской и методической помощи учителям в вопросах аттестации;
- проведение педагогических исследований по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Компетенция методического совета

3.1. Методический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью школы, оказывает помощь администрации в организации и управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

3.2. К компетенции методического совета относятся:

- проведение экспертной оценки программ, методических материалов, учебных пособий и другой учебной продукции педагогических работников;
- определение стратегии образовательного процесса;
- выбор и анализ программ обучения, обсуждение и утверждение авторских программ;
- рассмотрение и утверждение содержания, форм и методов образовательного процесса;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- поддержание инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной работы;
- участие в аттестации педагогических работников;
- участие в подготовке и проведении заседаний Педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендация руководству по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределение методической работы отдельных педагогов;
- помощь в проведении анализа результатов образовательного процесса;
- выдвижение предложений об улучшении учебного процесса;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- внесение предложений о поощрении педагогов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- помощь преподавателям в подготовке и проведении аттестации;
- рекомендация к публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- рекомендация различных форм повышения квалификации работников;
- выдвижение учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства.
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3.3. Решения методического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых методическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4. Организация работы методического совета

4.1 В состав методического совета входят руководители МО, руководители других структурных подразделений методической работы, опытные учителя, директор и заместители директора школы. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

4.2 Руководит методическим советом заместитель директора по учебной работе. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

4.3 Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

4.4 Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель или секретарь методического совета обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем или секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

5. Контроль за деятельностью методического совета

5.1 В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

5.2 Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6. Документация методического совета

7.1 Заседания методического совета оформляются протоколно, фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения и замечания членов совета, если таковые замечания и предложения имеются.

7.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

7.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4 Протоколы заседания методического совета оформляются в печатном виде, в конце учебного года подшиваются, хранятся в папке методического совета.